

宿直マニュアル

○当日のチェックリストの内容は終了しているか

ホテルのチェックリストにすべてチェックが入っているか見る。入っていない項目は終了しているか確認。終わっていない項目があったら、可能な範囲で実施する。

○残りご飯あげる

ご飯を残している子がいたらあげる。

○ワンちゃんの配置

ワンちゃん達が休める配置にする

- ・誰と誰を一緒にするか、または一人ずつのスペースにするか
- ・各スペースには水とペットシーツを配置する。夜は交換できないので日中よりも多めに置く

○温度管理

深夜の温度変化を考えてエアコンを設定する

- ・深夜から朝方にかけては気温が下がるので、エアコンの設定温度を日中よりも高めにする

○犬がいるかのチェック

予約表または預かり記録表と照らし合わせているはずのワンちゃんがいるか確認する

*押し入れや洗面所に閉じ込めてしまっていないか。店舗からの移動を忘れていないか。

○閉店後の様子を記録

預かり記録表に閉店後以降の様子を記録する。

宿直業務について

【業務内容】お店にいて預かり犬の異常や緊急案件について対応する。店舗にいれば、原則として何をしていてもよい。ただし犬たちが寝れる環境を提供する。

また宿直開始前には犬が快適に寝ることができる環境設定をする。

その他

- ・電話対応(飼い主様からの緊急連絡の可能性があるので原則取る)
- ・ワンちゃんに異常が見られた場合、責任者に連絡する
- ・天災により犬に危険が迫った際に安全な場所に避難させる
- ・時間外のチェックアウト・チェックインに対応する。
- ・深夜の緊急の問い合わせに対応する
- ・時間外受付に対応する(別途賃金発生アリ)

【勤務時間】

21時から翌6時まで

【賃金】

5,000円

時間外受付の対応は1件につき0.5時間分の時給賃金が発生する。

〇こんなときどうする？

【深夜に急に預かって欲しい】

来店履歴のあるお客様なら原則受ける。新規のお客様の場合は、宿直担当に判断を任せる。迷ったら一度保留にして佐々木に連絡。急な電話の場合は、ワクチンの接種証明書が提示可能か、時間外料金が発生するなどの金額面の説明をする(ここでそもそも受けられない場合が多い)。

【火事が発生した】

ワンちゃんを可能な範囲でクレートに入れて外に出す。駐車場あたりまで持っていくのが理想。クレートに入らない。クレートが足りない場合は、リードを付けて社用車のクレートに入れる(社用車の鍵は店舗事務所のドアにかかっている)。それでも入らなければリードを付けた状態で社用車付近のフェンスにつないでおく。

【水害が発生】

台風や大雨などで浸水が発生した場合。まずは佐々木に連絡する。状況にもよるが、車または徒歩で学校の2階などに避難する。

【ワンちゃんが急病】

急に具合が悪くなったり、誤飲などですぐに病院に連れて行く必要性が生じた場合は、まずは佐々木に連絡。万が一電話に出なければ、タクシーを呼び、夜間の緊急病院に連れて行く。この時支払いのためレジのお金を持っていく。タクシーや動物病院の情報は冷蔵庫横の壁に貼ってある。