

問診票・記録表の管理方法

・現在の電子カルテの保管システムについて

・これから来る子の準備①来店履歴のある子

・これから来る子の準備②見学または初めてのお預かりをする子

○帰った子の処理①来店履歴のある子

・帰った子の処理②見学または初めてのお預かりをした子

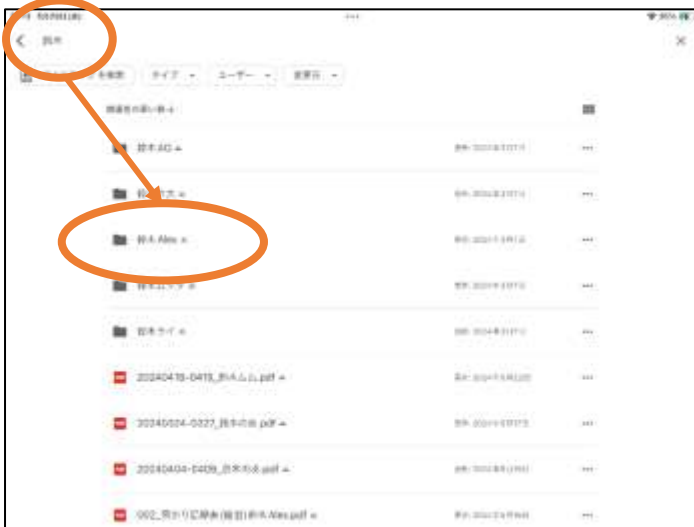
○これから来る子の準備①来店履歴のある子

(例:鈴木 Alex)

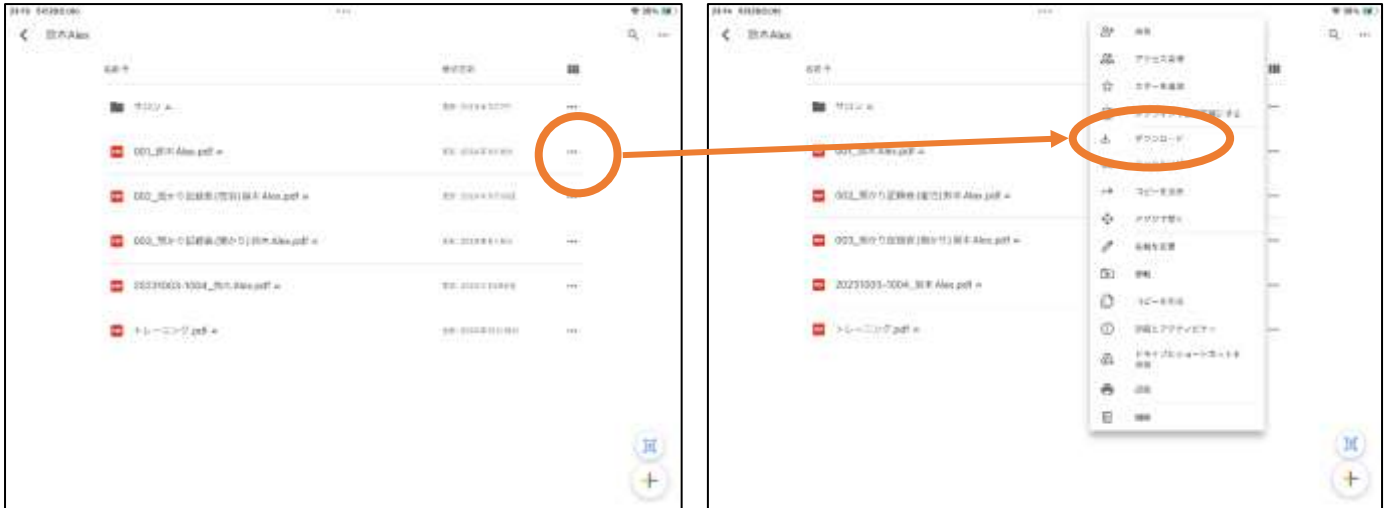
①GoogleDrive アプリを開く



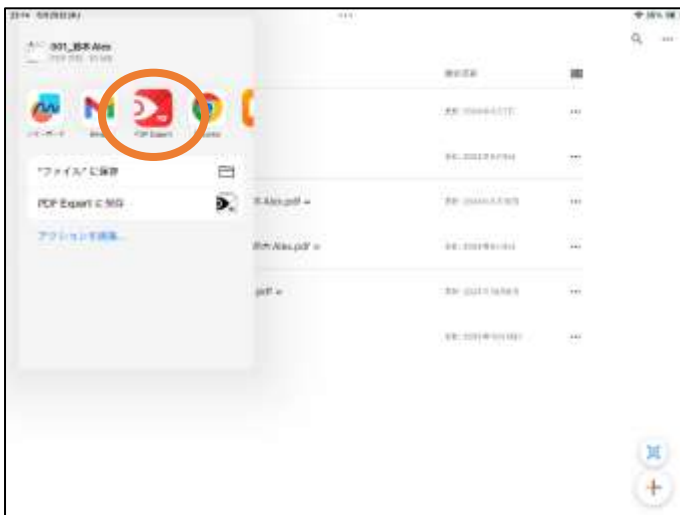
②上部のフォームで飼い主様の苗字またはワンちゃんの名前を記入し、目的のワンちゃんのフォルダを検索する



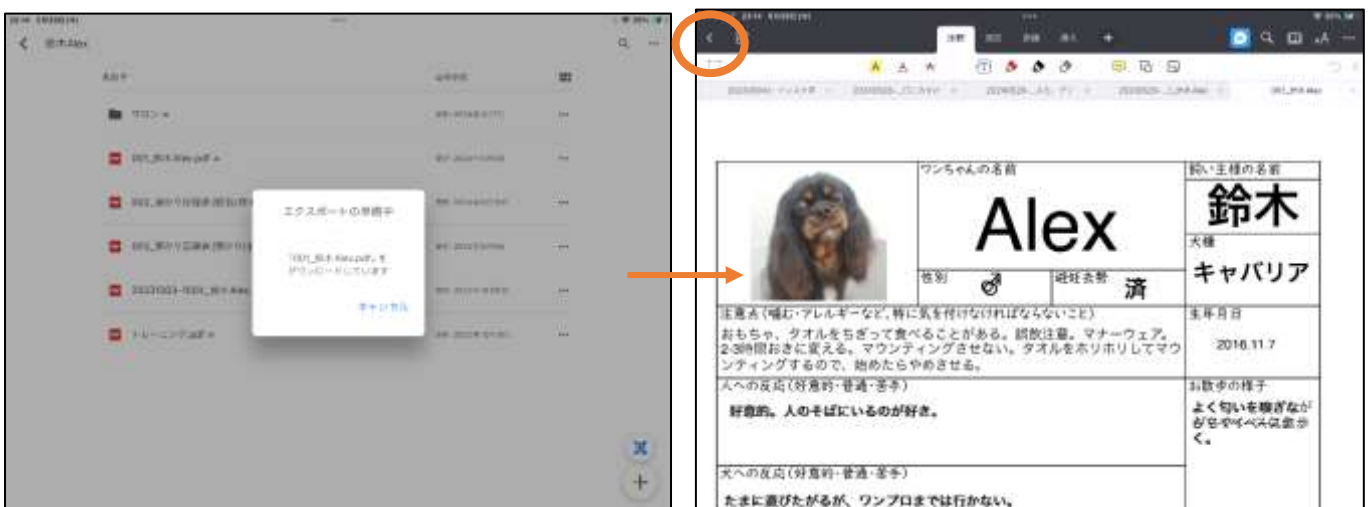
③フォルダ内の[001_***.pdf]ファイルの3点リーダーを選択し、ポップアップされたメニューから[ダウンロード]をタップ



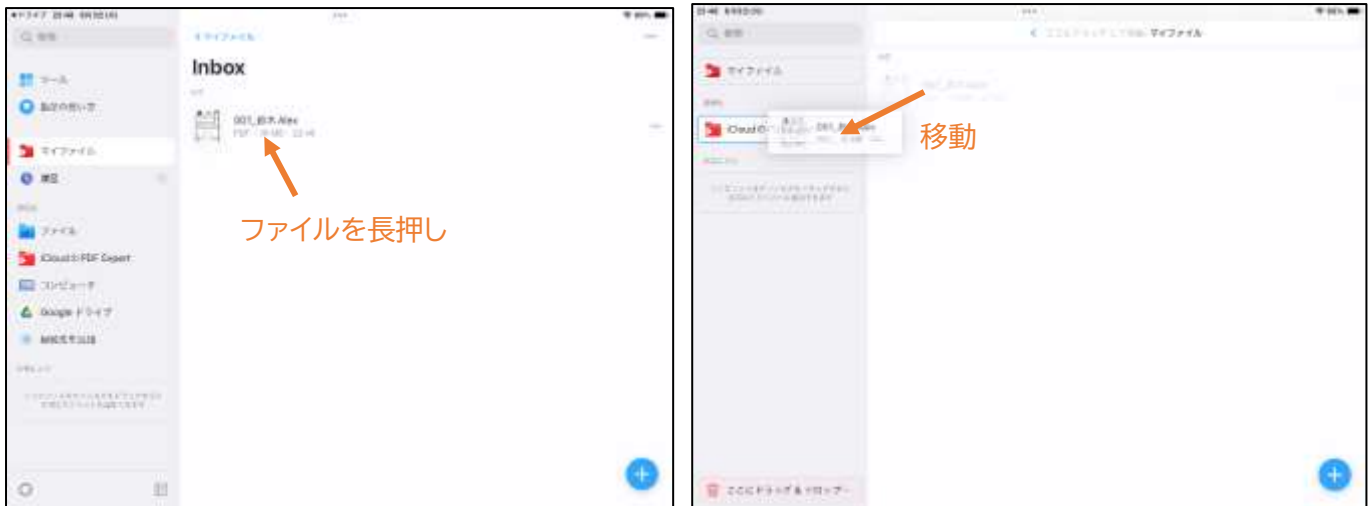
アプリの選択画面が表示されるので、[PDF Expert]を選択する。



画面が変わり[エクスポートの準備中]と画面が出でしばらくすると、選択したファイルが PDFExpert で開く。左上の[<]をタップ



④ダウンロードされたファイルは[マイファイル]の Inbox 内に保存されているので、ドラック&ドロップで[iCloud の PDF Expert]内に保管する。(ファイルを長押しすると移動できるようになる)



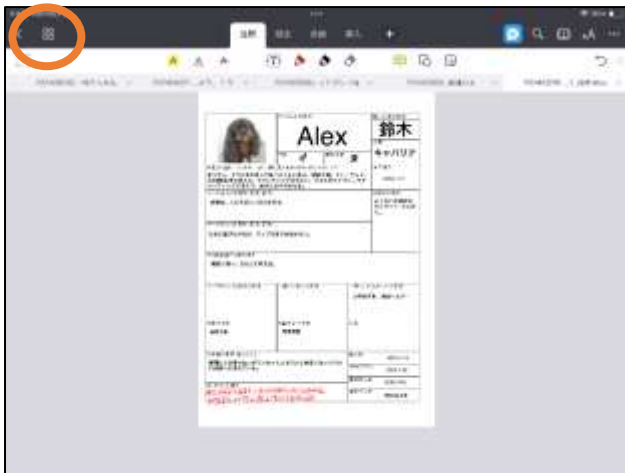
⑤[iCloud の PDF Expert]内に移動したファイルのファイル名を変更する
ファイル名をあたりを軽くタップするとファイル名を変えられる状態になる

ファイル名称[yyyymmdd(チェックイン日時)-mddd(チェックアウト日時) 飼い主様の苗字+ワンちゃんの名前]
例:鈴木 Alex が 2024 年 5 月 29 日にチェックインして 5 月 31 日にチェックアウトする場合
→[20240529-0531_鈴木 Alex]

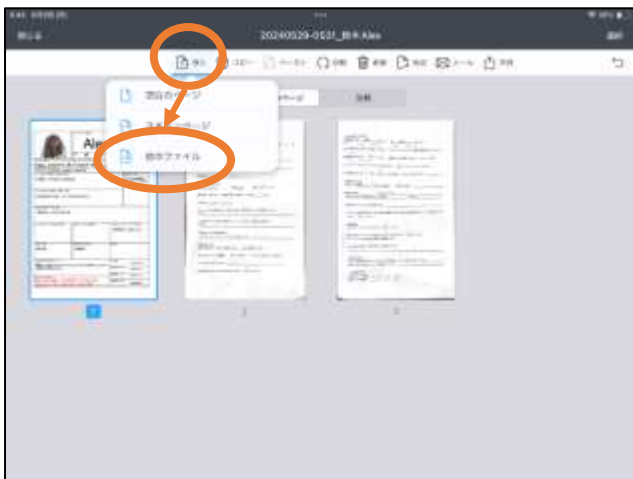


⑥必要なファイルを追加する

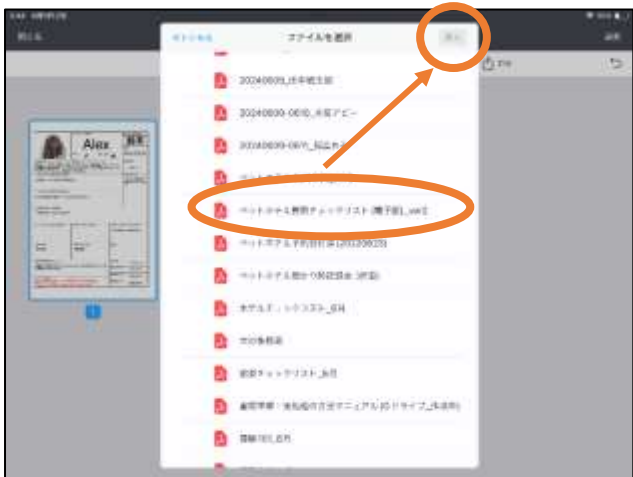
ファイルを開いて左上の一覧表示をタップ



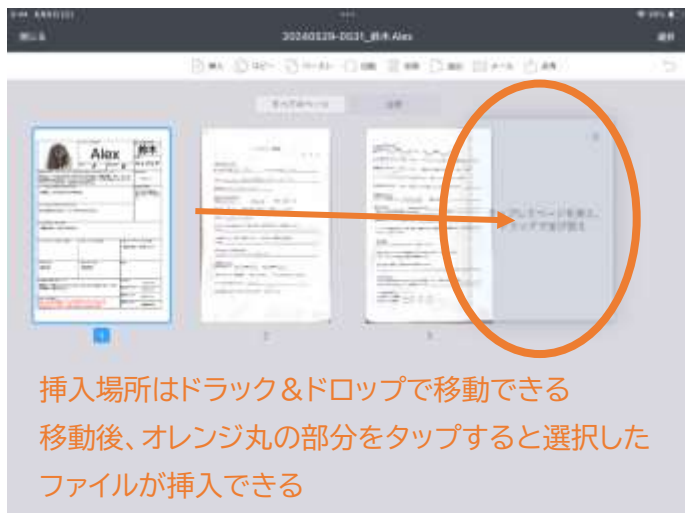
上部タブの[挿入]をタップして、ポップアップされた[他のファイル]を選択



ファイルの選択画面が出てくるので、[ペットホテル質問チェックリスト(電子版)_ver2]を選択し、挿入ボタンを押す



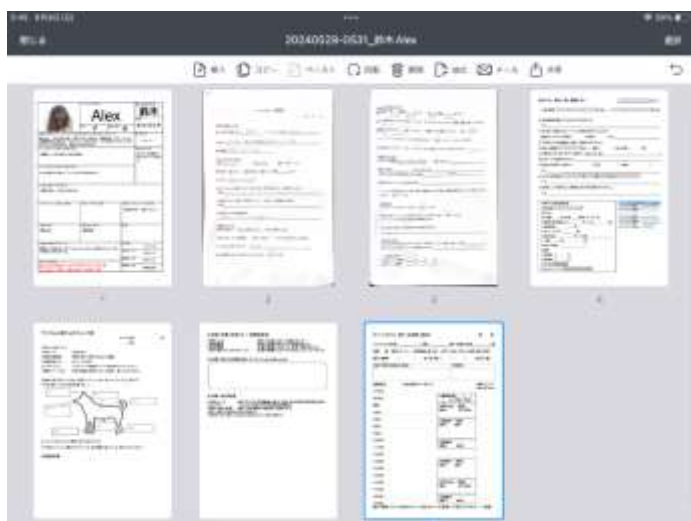
挿入場所を一番後ろのページに移動し、



同じ要領で必要なファイルを追加する

宿泊の場合→[ペットホテル質問チェックリスト(電子版)_ver2]と[ペットホテル預かり記録表(宿泊)]を追加(下の
写真の状態になる)

日帰りの場合→[ペットホテル預かり記録表(預かり)]のみを挿入(写真略)



⑦必要な情報をファイルに記入していく

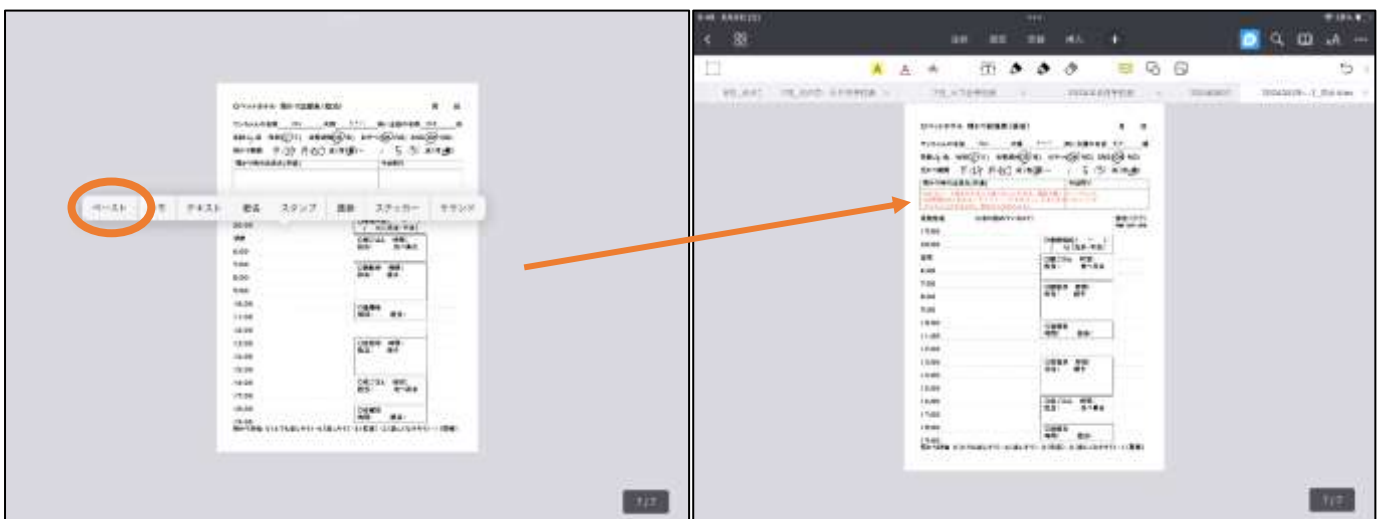
ペットホテル質問チェックリストの1ページ目に[ワンちゃんの名前][預かりの日付][必要なご飯の数](あれば)[サロンの予定]を記入する(下写真マーカーひいてある位置)



次に預かり記録表の情報を入力する。事前に性格表の[注意点]のテキストを選択し、コピーしておく



預かり記録表の注意点のコピーした内容をペーストする



記録表上部の[ワンちゃんの名前][犬種][飼い主様の名前][年齢][性別][去勢避妊の有無][おやつ][SNS][預かり期間]の情報を性格表や問診票から読み取り記入する

7月_オフ会予約表 × 2024年8月予約表 ×

○ペットホテル 預かり記録表(宿泊) 月 日

ワンちゃんの名前 Alex 犬種 キヤバ 飼い主様の名前 鈴木 様

年齢 4歳 性別 (♀) 去勢避妊(済) おやつ (OK) SNS (OK) SNS

預かり期間 5/29 14:00 送(有) ~ 5/31 送(有)

預かり時の注意点(共通) 今回限り

おもちや、タオルをちぎって食べることもある。誤飲注意。ドアーウェア、2-3時間おきに交換。マウンティングさせない、タオルを折りたたんでマウンティングするまで、動物ならではの注意。

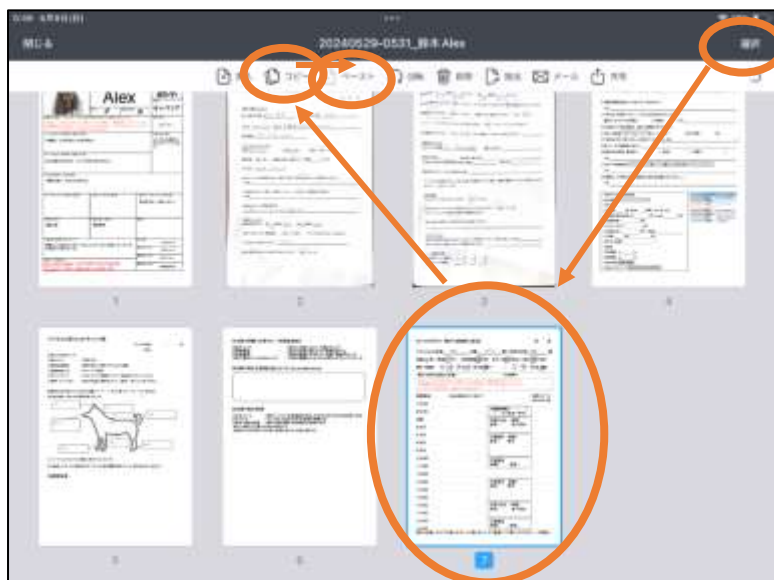
夜報告後 お水は飲んでいるか□ 排泄(◎◎) 時間・場所・状態

19:00

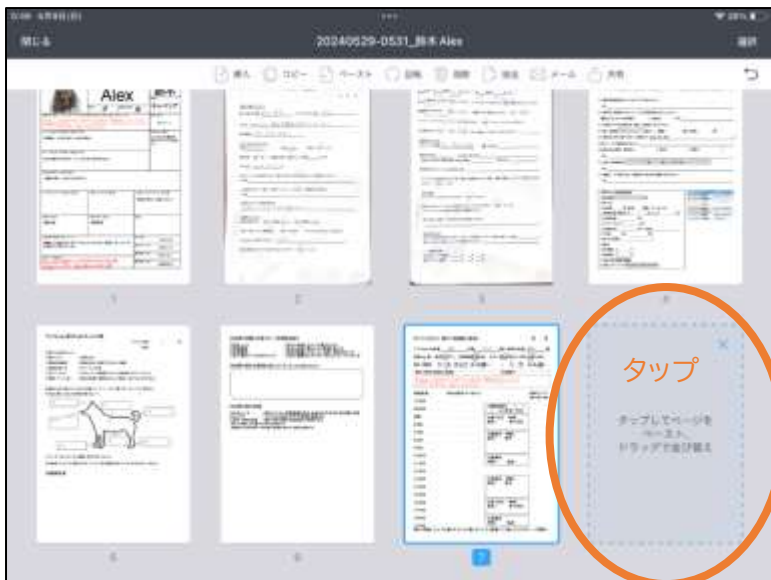
20:00

○睡眠時間(~) (h)(充足・不足)

ページ一覧を開いた状態で右上の選択をタップし、預かり記録表を選択。上部タブの[コピー]→[ペースト]をタップする



ペースト場所の選択場所が表示されるので、移動せずにタップ

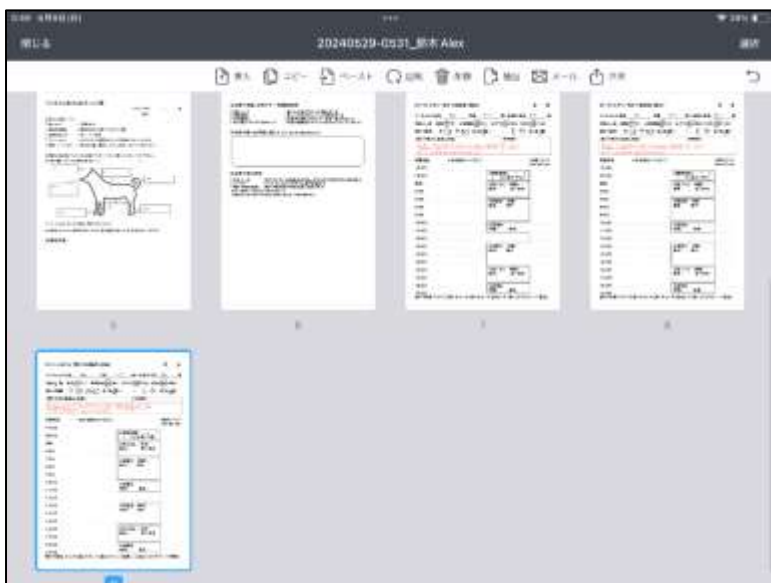


同じ動作を繰り返して必要分の預かり記録表を作成する

1泊2日なら2枚

2泊3日なら3枚

例)Alexは2泊3日だったので3枚作った



各ファイルの右上に日付を記入して完成

トホテル 預かり記録表(宿泊) 5月29日

犬の名前 Alex 犬種 キヤバ 飼い主様の名前 鈴木 様

年齢 2歳 性別 (♂) 去勢避妊 (済) 未) おやつ (OK) NG) SNS (OK) NG)

期間 5/29 14:00 送(有) (昼) ~ / 5:31 送(有) (帰)

時の注意点(共通)	今回限り
※、タオルをちぎって食べることがある。誤飲注意。マナーウェア、おしぼりに変える。マウンティングさせない。タオルをホリホリしてマウンティングするので、始めたらやめさせる。	

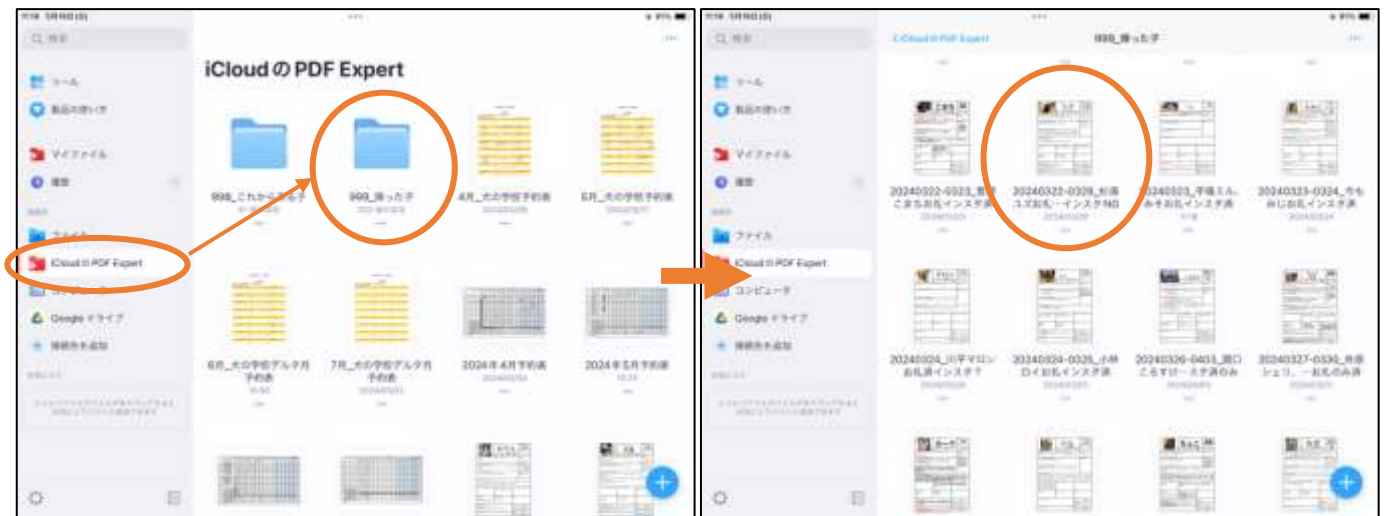
後 お水は飲んでいるか 排泄 (済)
時間・場所・状態

睡眠時間(~)

○帰った子の処理(来店履歴がある子)

①[iCloudのPDF Expert]内の[999_帰った子]フォルダの中から処理する子を選ぶ

*この処理を行う前にお礼メールとインスタ投稿が終っていること



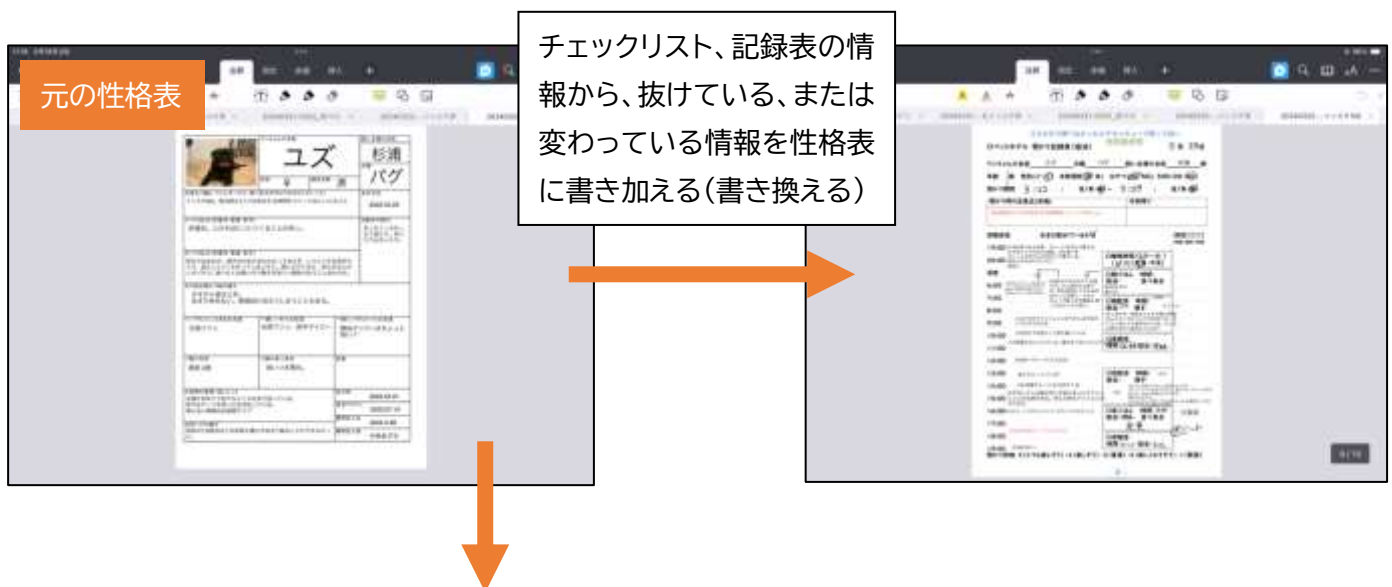
②性格表を更新する

性格表に未記入の部分があったり、内容が変わっているものは書き換える。

その他

- ・赤字、青字で書いてあったこと
- ・お客様との話したこと


などが次回担当するスタッフに伝わるように記入する。



情報転記後
の性格表

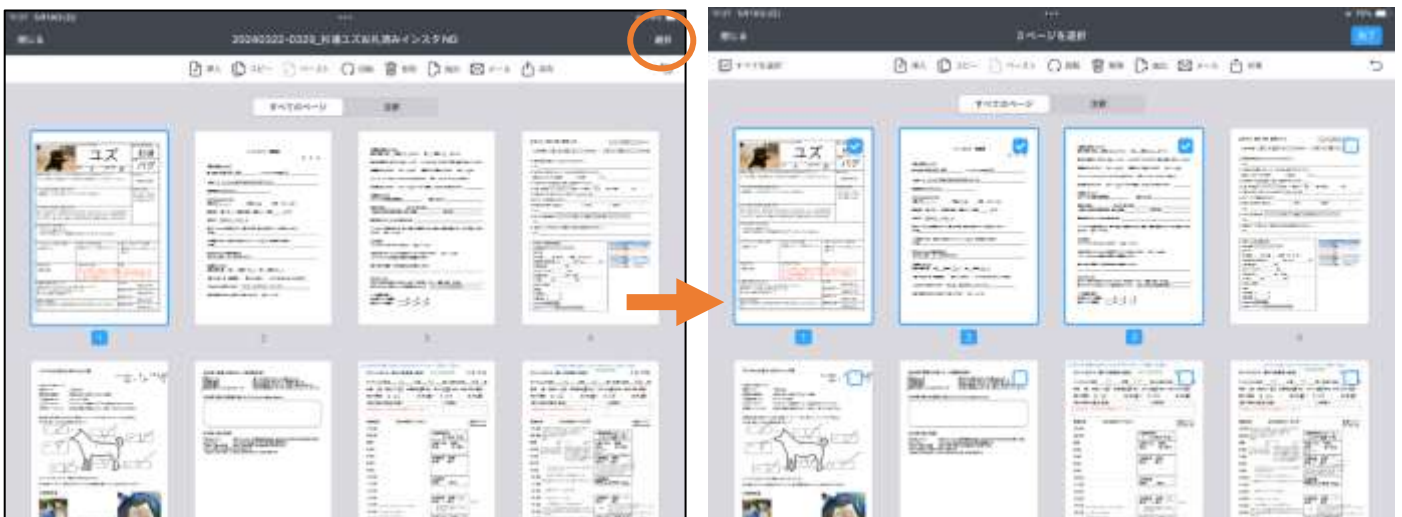
例のユズちゃんのケースの場合は、ご飯を食べなくて胃液を吐いており、ご飯の上げ方を試行錯誤していたので、効果があったものを追記している。

その他にもお散歩での様子が変わったり、薬が増えていたら、会える犬が増えているなど、ワンちゃんの様子はよく変わるなので、都度書き換える。

③性格表・記録表を GoogleDrive に別々に保管する
PDF Expert の左上の  をクリック



メニュー右上の[選択]を押して、「性格表」と「問診票」を選択する。最初の3ページ。



上部メニューの[共有]を押して、ポップアップメニューから[ドライブ]を選択



ポップアップ画面の[マイドライブ]を選択



右上の虫眼鏡のマークをクリックして出てきたフォームに、ワンちゃんの名前を打ち込みその子のフォルダをクリック、右下に表示される[ここに保存]をクリック





右上の[アップロード]をクリックすると、ファイルが GoogleDrive にファイルがアップロードされます

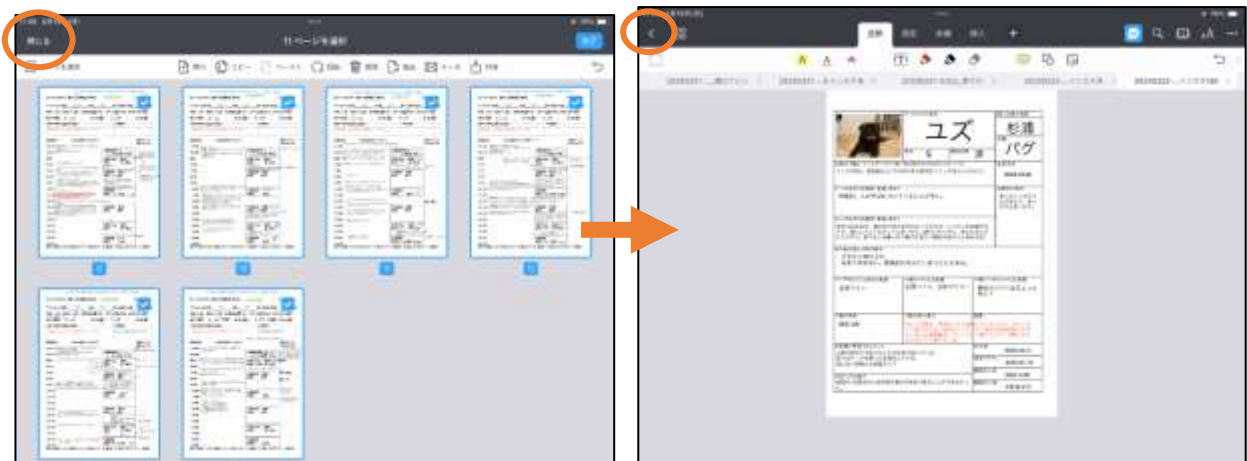


同じ要領で、性格表と問診票“以外”のファイルを GoogleDrive にアップロードする。4 ページ以降のファイル。



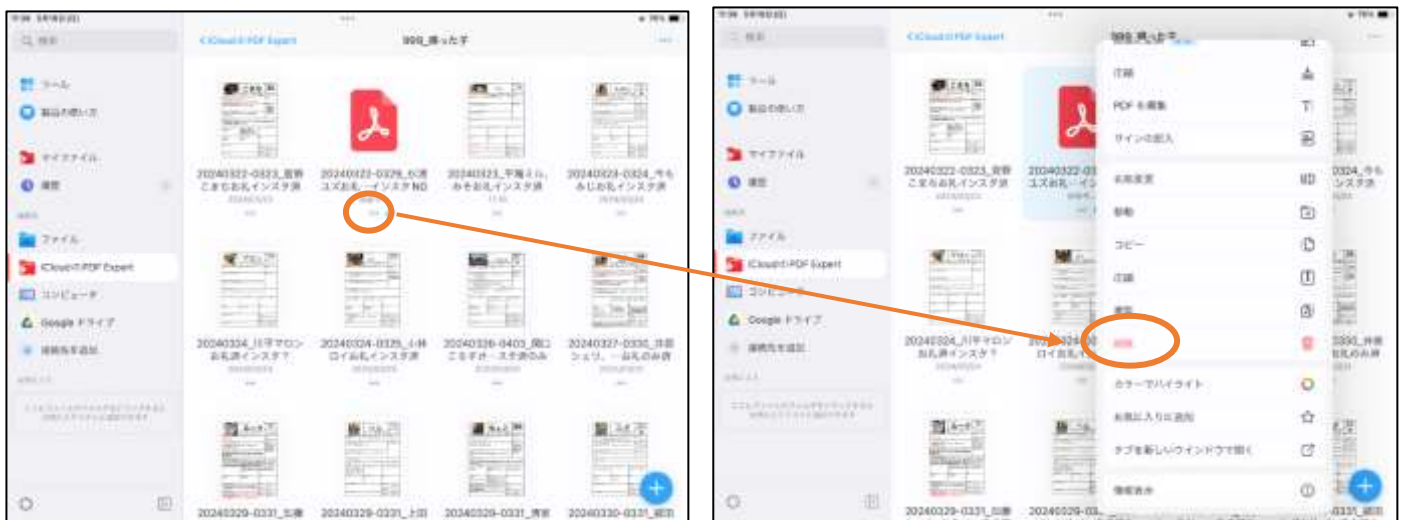
→前頁の手順と同様

4 ページ目以降のファイルがアップロード出来たら、
画面左上の[閉じる]→左上の[<]を押してファイル選択画面に戻す



④PDF Expert 上のファイルを削除する

処理した子のファイルの下部の三点リーダーをクリック→[削除]をクリック。PDFExpert 上のファイルが削除されます。

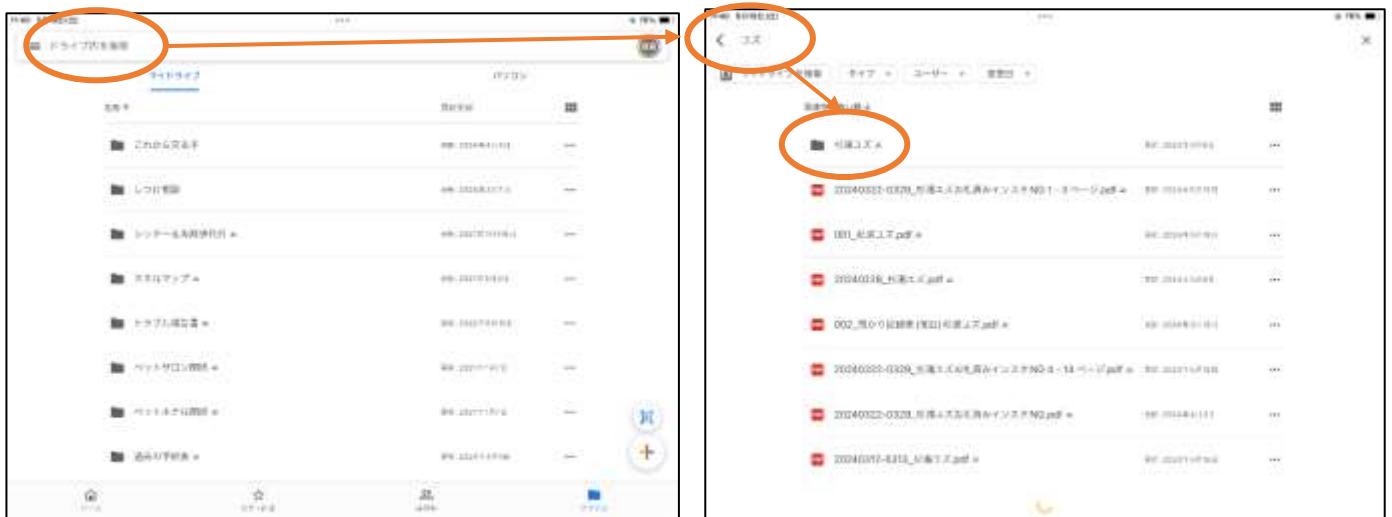


⑤GoogleDrive に保存されたファイルを整理する

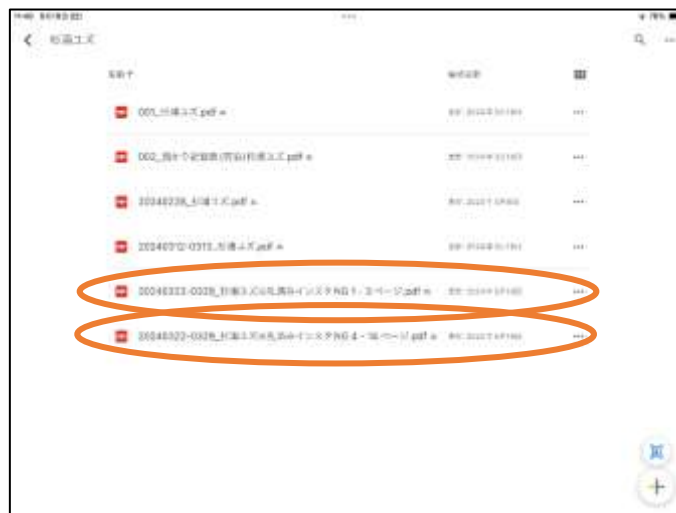
GoogleDrive のアプリを開く



[ドライブ内を検索]のフォームをクリックし、先ほど処理したワンちゃんの名前などでファイルを保存したフォルダを探す



先ほど保存したファイルが[1-3 ページのもの]と[それ以後のページのもの]2 つが保存されているのを確認する



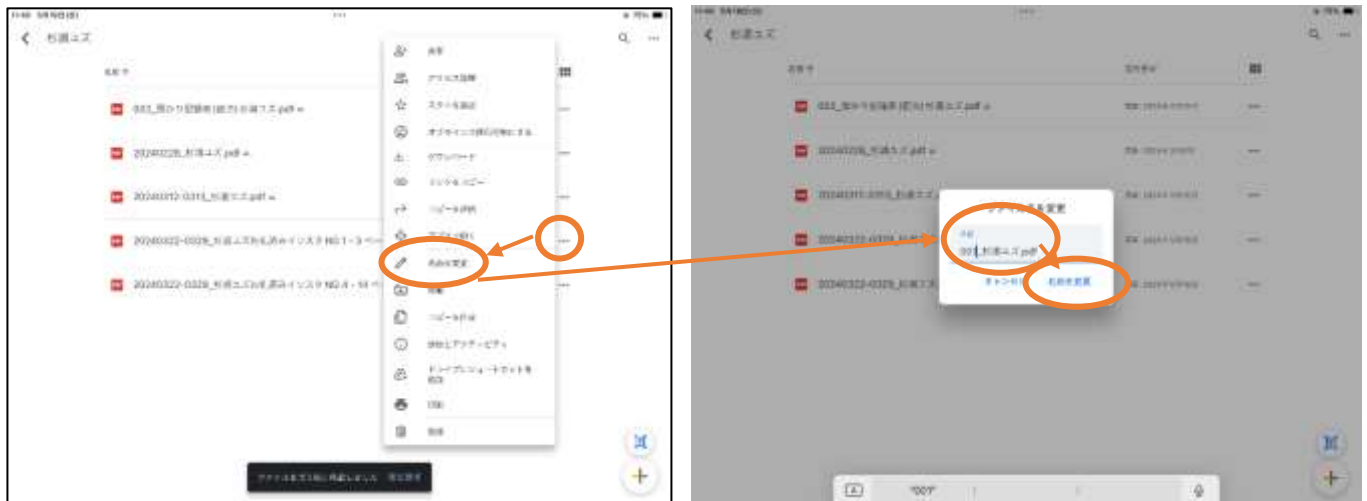
性格表+問診票の古いファイルを破棄する

[001_飼い主様とワンちゃんの名前.pdf](ここでは[001_杉原ユズ.pdf])ファイルの右側の三点リーダーを選択し

て、ポップアップされたメニューの削除を選択



先ほど保存した 1-3 ページのファイル(性格表+問診票)の名前を[001_飼い主様とワンちゃんの名前.pdf]に代える。対象ファイル右側の三点リーダーをクリックして、ポップアップメニューの[名前を変更]を選択。さらにフォームがポップアップされるの、新規名称を記入する。



先ほどと同様の手順で 4 ページ以降のファイルも名称変更するが、こちらは文末についている文章を削除すればよい

例)杉原ユズ

変更前:[20240322-0329_杉原ユズお礼済インスタ NG4-14 ページ.pdf]

変更後:[20240322-0329_杉原ユズ.pdf]

