

OJT チェックシート

名前

入社日 年 月 日

○本資料の目的

入社からホテルの基本の仕事ができるようになるまでのチェックシート

本チェックシートが完了した時点で、一般ホテルスタッフとしてのスキルを満たす

○段階的習熟法

1つの仕事は主に3つの段階を経て習熟するものとする

1:知る段階、マニュアルまたは口頭で仕事の説明を聞く

2:実践する段階、先輩の指導のもと実際に自分で手を動かす

3:習熟する段階、一人でその仕事を完了できるようになる

○最初のひと月は指示を仰いで行動する

最初のひと月は一部の仕事を除いて(排泄物の片付けなど)、常時先輩スタッフから指示を受けて仕事をす
る。指示された内容が終わったら「次に何をすればよいですか?」と確認してから次の仕事に移る、自己の判
断で動かないこと。慣れてきたら指示を受ける際に「次は〇〇すればよいですか?」と聞けるようになること。

2月目からは原則自発的に動けるようになること。

*一人で仕事をしてよい範囲について

原則として、[3.習熟する段階]にチェックがつくまで、その仕事を一人でしてはならない。

もし、習熟していない段階で先輩から仕事を指示されたら「まだ、許可が出ていません」と断るようにしてく
ださい。

チェックシート

| 項目 | 1 | 担当 | 2 | 担当 | 3 | 担当 |
|-----------|-----|----|-----|-----|------|-----|
| 記入例 | 8/1 | 和田 | 8/6 | 佐々木 | 8/20 | 佐々木 |
| 排泄物の片づけ | | | | | | |
| 犬を見る | | | | | | |
| 散歩 | | | | | | |
| 記録表の見方、記入 | | | | | | |
| 洗濯ものの扱い | | | | | | |
| 101号室の朝掃除 | | | | | | |
| 101号室の夕掃除 | | | | | | |
| 店舗の昼掃除 | | | | | | |
| 店舗の夜掃除 | | | | | | |
| ご飯給仕 | | | | | | |
| 開店準備 | | | | | | |
| リマインド | | | | | | |
| 報告メール | | | | | | |
| 予約表のアップ | | | | | | |
| 明日以降のご飯準備 | | | | | | |
| お礼メール | | | | | | |
| インスタ | | | | | | |
| 書類準備 | | | | | | |
| 書類の格納 | | | | | | |
| 受け入れ接客 | | | | | | |
| お返し準備 | | | | | | |
| 受け入れ対応 | | | | | | |
| お返し接客 | | | | | | |
| 電話対応 | | | | | | |
| 予約の受け入れ | | | | | | |
| LINEの対応 | | | | | | |
| 見学対応 | | | | | | |
| 犬の環境設定 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1月以内の習熟が目安、2月以内の習熟が目安、3月以内の習熟が目安

*達成基準はフルタイム勤務の目安

初日研修項目

- 出退勤方法
- スマレジアカウントの作成
- 提出書類の確認(あれば)
- 制服貸与
- 店内案内
- メンバー紹介
- 社内ポータル紹介
- OJT チェックシート(本資料)の説明
- LINE の登録・グループ LINE の参加・ご挨拶
- LINE ノートの説明
- デルタのサービス説明(ホテルは詳しく)
- 予約表の見方(LINE で共有しているものも)
- 性格表・問診票などの見方
- チェックリストの説明
- ビジネスマナー・ソーシャルスキル研修
- コンプライアンス研修
- 報連相について
- 犬のお世話(ペットホテル 1 日の流れの説明)